AXA COLPATRIA

**|REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| **INCENDIO Y/O RAYO** | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del asegurado indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos | **01** | **X** |
| facturas de adquisición de los bienes afectados o registro de inventario | **01** | **X** |
| Una cotización de reparación o reposición de los daños, discriminando cada ítem y cuantificando la pérdida. | **01** | **X** |
| En caso de incendio y/o rayo en aparatos eléctricos, se debe enviar el Informe técnico especializado sobre los daños sufridos a los bienes asegurados o bienes de terceros, especificando causas, circunstancias y la reparabilidad o no del bien | **01** | **X** |
| Una cotización del valor de reparación y/o reposición del bien afectado, con iguales, o similares características. No se presentarán cotizaciones con características inferiores a las del bien afectado | **01** | **X** |
| En caso de Asonada o Actos Mal Intencionados de Terceros, se debe instaurar un denuncio penal ante autoridad competente sobre el hecho objeto de la reclamación. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS:**

1.Designación de Ajustadores:

AXA COLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| SUSTRACCIÓN | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del asegurado indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos | **01** | **X** |
| Una Cotización a la fecha por el valor de reposición de los bienes de similares características al afectado por el siniestro | **01** | **X** |
| Denuncio penal legible instaurado ante las autoridades competentes por los hechos presentados | **01** | **X** |
| Facturas inicial de compra de los bienes o certificación emitida por el contador público donde informe fecha y valor de la compra o Registro de Inventario | **01** | **X** |
| Liquidación de la perdida (para GD saldo deuda) | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| CORRIENTE DÉBIL | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X**<br>**FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del Asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Informe técnico de firma especializada donde se indiquen las circunstancias que originaron los daños a los bienes afectados. | **01** | **X** |
| Una Cotización a la fecha sobre el costo de reposición o de reparación. | **01** | **X** |
| En caso de hurto anexar copia legible de la denuncia presentada ante autoridad competente | **01** | **X** |
| Facturas de adquisición de los bienes hurtados para pérdidas totales o copia del registro de inventario del bien afectado | **01** | **X** |
| Una cotización del valor de reparación y/o reposición del bien afectado, con iguales, o similares características. No se presentarán cotizaciones con características inferiores a las del bien afectado | **01** | **X** |
| Dos (2) cotizaciones del costo de la reparación de los daños. En caso de pérdida total dos (2) cotizaciones del valor de cada uno de los bienes afectados con las mismas características técnicas. (En caso de presentarse inconvenientes con la consecución de las dos cotizaciones señaladas, el trámite del reclamo se adelantará con cotización aportada.) | **02** | **X** |
| En caso de hurto, carta de reclamo a la Compañía de Vigilancia o de la empresa de monitoreo contratada y respuesta de la misma. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

AXA COLPATRIA

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,
Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| ROTURA DE MAQUINARIA | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del Asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Informe técnico de firma especializada sobre la causa de los daños presentados. | **01** | **X** |
| Una Cotización a la fecha sobre el costo de reposición o de reparación. | **01** | **X** |
| En caso de hurto anexar copia legible de la denuncia presentada ante autoridad competente. | **01** | **X** |
| Facturas de adquisición de los bienes afectados para pérdidas totales o copia del registro de inventario del bien hurtado | **01** | **X** |
| Concepto técnico suscrito por firma especializada acerca de la causa del daño o avería | **01** | **X** |
| Copia del contrato de mantenimiento. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACION DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

AXA COLPATRIA

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del Asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Soporte contable de la pérdida, tales como: facturas, recibos, etc. | **01** | **X** |
| Informe del departamento de auditoria o control Interno de la entidad sobre la investigación adelantada por el hecho que dan origen a la reclamación. | **01** | **X** |
| Certificación del revisor fiscal indicando valor de pérdida | **01** | **X** |
| Copia de la denuncia penal instaurada en contra del afianzado | **01** | **X** |
| Manual de Funciones y procedimientos del empleado responsable del hecho | **01** | **X** |
| Copia de los documentos que soporten el importe de las pérdidas ((Notas contables, comprobantes, extractos, consignaciones, cheques, listados de caja, conciliaciones, inventarios, etc.) | **01** | **X** |
| Copia de la hoja de vida del empleado implicado, contrato laboral, carta de cancelación del contrato, liquidación de prestaciones y su respectiva consignación ante Juzgado Laboral. | **01** | **X** |
| Información sobre los últimos datos conocidos del empleado involucrado (dirección, teléfono, correo etc.) | **01** | **X** |
| Acta de Descargos del empleado responsable de los hechos | **01** | **X** |
| En los casos en que el responsable se comprometa a reintegrar las sumas de dinero objeto del acto delictivo, el asegurado deberá endosar a la Aseguradora las letras, pagarés, cheques o cualquier otro documento o título que fuere dejado como garantía, hasta por el valor a indemnizar | **01** | **X** |
| Acta de investigación administrativa o fiscal. | **01** | **X** |
| Copia auténtica legible del Acto Administrativo mediante el cual se declara insubsistente al funcionario y se remueve de su cargo | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXA COLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF

AXA COLPATRIA

debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)
* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan
3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado
4. Gestión de Salvamentos y Recobros
El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.
Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de aviso del siniestro por parte del asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Carta de Reclamo de los terceros afectados con el soporte de los perjuicios reclamados | **01** | **X** |
| Si se adelanta proceso Jurídico por el hecho, enviar el informe sobre el estado actual del mismo (demandas). | **01** | **X** |
| Concepto técnico de firma especializada o persona idónea en el cual indica características que permitan identificar el bien afectado, junto a las causas y/o circunstancias de los daños (sino se aporta o la misma genera dudas, se debe nombrar ajustador). En caso de no ser Daños sino hurto este documento se reemplaza por la copia de denuncia ante autoridad competente) | **01** | **X** |
| Certificado de Tradición y Libertad cuando se afecten inmuebles. | **01** | **X** |
| En caso de Asignación de ajustador, el mismo está en libertad de solicitar la documentación necesaria para el análisis, definición de la reclamación. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

AXA COLPATRIA

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| **TRANSPORTE DE VALORES** | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del Asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Denuncio instaurado ante autoridad competente | **01** | **X** |
| Contrato de trabajo suscrito entre asegurado y empleado o certificación laboral | **01** | **X** |
| Soporte contables de la pérdida o Certificación emitida por contador público del asegurado, indicando valor hurtado | **01** | **X** |
| Informe de Auditoría y/o arqueo de caja | **01** | **X** |
| En caso de Asignación de ajustador, el mismo está en libertad de solicitar la documentación necesaria para el análisis, definición de la reclamación. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

AXA COLPATRIA

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Carta formal de reclamación del Asegurado, indicando las circunstancias de modo, tiempo y lugar de ocurrencia de los hechos. | **01** | **X** |
| Denuncia penal instaurada ante la autoridad competente. | **01** | **X** |
| Soportes necesarios para la demostración de la pérdida, de acuerdo con las circunstancias de modo, tiempo y lugar reclamadas. | **01** | **X** |
| Informe del Departamento de Auditoría y/o Control Interno de la Entidad sobre la investigación adelantada por el hecho que dan origen a la reclamación. | **01** | **X** |
| Documentos que considere necesarios la firma ajustadora de acuerdo con la naturaleza de la reclamación | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACION DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| **AUTOMÓVILES** | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** |
| | | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | |
| DAÑOS A BIENES DE TERCEROS | **01** | **X** |
| Informe del siniestro por parte de los afectados – Cuantificación pérdida | **01** | **X** |
| Informe de autoridad competente. | **01** | **X** |
| MUERTE O LESIONES PERSONALES | **01** | **X** |
| Informe del Siniestro | **01** | **X** |
| Informe del abogado que atendió el proceso | **01** | **X** |
| **PERDIDA PARCIAL POR DAÑOS** | | |
| Informe del siniestro. | **01** | **X** |
| Presentación del vehículo para evaluación de los daños. | **01** | **X** |
| Fotocopia de tarjeta de propiedad. | **01** | **X** |
| **PERDIDA TOTAL POR DAÑOS** | | |
| Informe del siniestro. | **01** | **X** |
| Presentación del vehículo para inspección y evaluación de los daños. | **01** | **X** |
| Fotocopia de la tarjeta de propiedad. | **01** | **X** |
| Copia del traspaso de la propiedad del vehículo a nombre de la compañía. | **01** | **X** |
| Original de la tarjeta de propiedad a nombre de la compañía. | **01** | **X** |
| **PERDIDA TOTAL POR HURTO** | | |
| Copia al carbón de la denuncia penal presentada ante autoridad competente | **01** | **X** |
| Informe del siniestro - Fotocopia Tarjeta propiedad | **01** | **X** |
| Original de la tarjeta de propiedad a nombre de la compañía. | **01** | **X** |
| **PERDIDA PARCIAL POR HURTO** | | |

AXA COLPATRIA

| | | |
|---|---|---|
| Copia al carbón de la denuncia penal presentada ante autoridad competente | **01** | **X** |
| Informe del siniestro | **01** | **X** |
| Fotocopia de la tarjeta de propiedad. | **01** | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | **LOS DE LEY** |

**NOTAS**

1.Designación de Ajustadores:

AXACOLPATRIA designará para los casos que se requiera un ajustador el cual se encargará de verificar la documentación aportada por el Asegurado y las condiciones del evento reclamado en sitio.

Se considera importante mencionar que, dentro de la labor asignada a la firma ajustadora, no se cuenta con la facultad para adquirir directamente con el asegurado o el intermediario compromiso de reconocimiento de pago, sin que previamente medie autorización expresa de Axa Colpatria Seguros S.A

2.Pago de siniestros al asegurado: se deberán adjuntar, los siguientes documentos: Finiquito o contrato de Transacción,

Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el asegurado, con su respectivo soporte de entrega (correo, comunicación, incluida en el recibo de indemnización),Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Fotocopia del documento de identificación del Asegurado-reclamante, Documento que acredite la calidad de Beneficiario (Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil Matrimonio, según el caso)

* Para RC dependiendo si es Daño o Lesiones, se debe completar con los documentos o soportes que le correspondan

3.Para el pago a proveedores (si la póliza cuenta con Clausula de reposición de equipos) Finiquito, Fotocopia del documento de identificación del representante legal, Documento que acredite la calidad de Representante Legal (Certificado de Cámara de Comercio-Certificado de la Alcaldía, según el caso) para personas jurídicas, Número de Cuenta Bancaria para transferencia del pago, aportada por el proveedor, Formulario de conocimiento del cliente SARLAF debidamente diligenciado, Rut Actualizado

4. Gestión de Salvamentos y Recobros

El asegurado se compromete a brindar todo el apoyo para que AXA Colpatria pueda de manera oportuna realizar los trámites de Salvamento y/o recobro a lugar, desde el mismo momento de ocurrencia del evento.

Desde el mismo momento en que se determine la existencia de un Salvamento, Axa Colpatria solicita que el Asegurado lo salvaguarde y reporte para que una vez reconocido el siniestro con el envío del finiquito de indemnización se gestione su entrega.

AXA COLPATRIA

**REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES**

| SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DIRECTORES Y ADMINISTRADORES | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO REQUERIDO** | **CANTIDAD** | **MARCAR CON UNA X** | |
| | | **ORIGINAL, COPIA AL CARBÓN, COPIA AUTENTICA, ETC** | **FOTOCOPIA SIMPLE** |
| Aviso de siniestro por parte de la Entidad asegurada, indicando los detalles del evento que pueden dar lugar a la afectación de la póliza, fecha y forma de cómo conoció por primera vez sobre el proceso en contra del funcionario investigado. | 01 | | **X** |
| Aviso del siniestro por parte del funcionario investigado, indicando los detalles del evento que pueden dar lugar a la afectación de la póliza, fecha y forma de cómo conoció por primera vez sobre el proceso iniciado en su contra. | 01 | | **X** |
| Propuesta de honorarios profesionales para defensa judicial, informando procedimientos y/o estrategias de defensa, discriminando su forma de pago. | 01 | | **X** |
| Certificación laboral de la Entidad asegurada que acredite la vinculación del funcionario con la Entidad, incluyendo el cargo, el tiempo de servicio y las funciones desempeñadas. | 01 | | **X** |
| Copia de Auto de Apertura y de su notificación al funcionario investigado. | 01 | | **X** |
| Informe del estado en que se encuentra la investigación en la fecha de la reclamación a la Aseguradora. | 01 | | **X** |
| Después de aceptado el reclamo y el pago del anticipo de los honorarios de defensa, para el pago final del siniestro o cualquier pago adicional autorizado, deben suministrar detalle de las actuaciones procesales surtidas y las pendientes a efectuarse si las hubiera, en el proceso según las etapas, hasta llegar a la terminación del proceso y su ejecutoria, incluyendo copia del fallo. | 01 | | **X** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA ENTREGAR LA LIQUIDACIÓN DEL SINIESTRO UNA VEZ ACREDITADA LA OCURRENCIA DEL HECHO Y LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA:** | | | **LOS DE LEY** |
| **TIEMPO OFRECIDO PARA EL PAGO DE SINIESTROS UNA VEZ RECIBIDA LA LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITA:** | | | **LOS DE LEY** |